



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku male vrednosti***

***broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja  
mermernih, granitnih i ostalih površina***

*maj 2020. godine*

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 14/2020 zavedene pod brojem 08-34/14-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/14-2, pripremljena je:

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina**

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA .....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	6
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	7
USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA .....	7
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA .....	8
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA.....	9
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI .....	10
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	11
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	12
1. OBRAZAC PONUDE .....	12
1) opšti podaci o ponuđaču .....	12
2) ponudu podnosi:.....	12
3) podaci o podizvođaču .....	12
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	13
5) cena i ostali relevantni podaci.....	14
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI .....	15
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	17
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	18
5. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE; .....	19
VII MODEL UGOVORA .....	20
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	24
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	24
2. Način podnošenja ponude .....	24
3. Partije .....	25

4.	Ponuda sa varijantama .....	25
5.	Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	26
6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	26
7.	Ponuda sa podizvođačem .....	26
8.	Zajednička ponuda .....	26
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	27
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	27
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	28
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	29
13.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	29
14.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	29
15.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	30
16.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	30
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....		33
X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA .....		34

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 90910000-9 usluge čišćenja.

## II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

1. vršenje usluge čišćenja i sanacije postojećih mermernih prozorskih okapnica - polica širine 20 cm i dužine 160 cm. Sanaciju izvršiti mašinskim brušenjem i repoliranjem vodenim postupkom i upotrebom ručne profi mašine za brušenje. U procesu brušenja koristiti dijakeramičke rezinoidne bruseve granulacije sledećim redosledom #50, 100, 200, 400, 800 i 1500. Prilikom izvođenja radova obavezna upotreba industrijskog hidro aparata - usisivača, kao i sva potrebna adekvatna zaštita svih okolnih predmeta inventara u enterijeru i eksterijeru. Završno mašinsko poliranje profesionalnim polir praškom „MEGALUX – KLINDEX“ ili odgovarajućim. Repoliranu površinu premazati - impregnisati sredstvom za zaštitu na bazi rastvarača (silikona) protiv upijanja raznih nečistoća a da pri tome mermer ostane paropropustan, ne menja prirodnu boju i strukturu, ne žuti i bude otporan na UV zrake. Sredstva za impregnaciju iz programa „BELLINZONE“ ili „TENAX“ ili odgovarajuće. Obezbediti potrebna sredstva, opremu, eventualnu upotrebu skele i drugo što je neophodno za izvršenje radova kao i da se svi potrebni privremeni objekti i predmeti po završetku radova uklone.

**- obračunska jedinica: kom**

2. Vršenje usluge mašinskog čišćenja podnih površina i stepenika od prirodnog mermera, granita, veštačkog teraco kamena, mozaika i tvrdih PVC podova. Čišćenja izvoditi namenskim mašinama – monočetkarama za poliranje mermera i upotrebom odgovarajućih profesionalnih abrazivnih „filceva“. U procesu čišćenja obavezno koristiti adekvatne neutralne i alkalne deterdžente koji ne oštećuju površine koje se čiste. Prilikom čišćenja obavezna je upotreba industrijskog hidro aparata - usisivača. Očišćenu i pripremljenu površinu premazati zaštitnim samopolirajućim polimerom - voskom u tri premaza i uglancati mašinski mašinom za glancanje – polimer - vosak „MILENIUM - SUTER PROF“ ili odgovarajući. Potrebno u ceni sadržati nabavku, isporuku materijala za rad, opreme, inventara, privremenih objekata i opreme neophodne za izvršenje radova.

**- obračunska jedinica podovi i stepenice: m<sup>2</sup>**

3. Vršenje usluge mašinskog čišćenja i repoliranja postojećih podnih površina od prirodnog mermera i veštačkog „mozaik“ teraco kamena. Potrebno brušenje izvršiti specijalizovanim profesionalnim mašinama i upotrebom dijamantskih i rezinoidnih bruseva u granulaciji #0, 1, 2 a zatim proces repoliranja nastaviti namenskim specijalizovanim mašinama monočetkare. U procesu repoliranja koristiti dijakeramičke bruseve granulacije sledećim redosledom #100, 200, 400, 800, 1500, 3500. Završnu operaciju izvršiti mašinskim poliranjem polir praškom „MEGALUX-

KLINDEX“ ili odgovarajuće. Tokom celog postupka brušenja, repoliranja obavezno koristiti industrijski hidro aparat - usisivač. Postojeća i novonastala oštećenja, pukotine i naprsline popuniti poliesterom „TENAX“ ili odgovarajući, u približnoj boji mermera a prazne fugne popuniti novim odgovarajućim fugomalom.

**- obračunska jedinica podovi i stepenice: m<sup>2</sup>**

4. Vršenje usluge mašinskog čišćenja, brušenja i repoliranja postojećih površina od prirodnog granita. Potrebno brušenje izvršiti specijalizovanim profesionalnim mašinama za brušenje granita i upotrebom posebnih „satelit“ nosača dijamantskih i rezinoidnih bruseva u granulaciji sledećim redosledom #0, 1, 2, 3, 4, 5, 6. Završnu operaciju izvršiti mašinskim poliranjem sa satelit nosačima i magnezitnim crnim brusevima za poliranje granita. Tokom celog postupka brušenja, repoliranja obavezno koristiti industrijski hidro aparat - usisivač. Postojeća i novonastala oštećenja, pukotine i naprsline popuniti poliesterom „TENAX“ ili odgovarajućim, u približnoj boji granita a prazne fugne popuniti novim odgovarajućim fugomalom.

**- obračunska jedinica podovi i stepenice: m<sup>2</sup>**

5. Vršenje usluge čišćenja spoljašnje fasade vertikalne površine od veštačkog kamena i to uređajem za pranje pod visokim pritiskom. U procesu čišćenja koristiti samo odgovarajuće neutralne alkalne deterdžente „INDUR FRESH“ ili odgovarajuće. Obezbediti potrebna sredstva, opremu, skelu i dr. što je neophodno za izvršenje radova kao i da se svi privremeni objekti po završetku radova uklone.

**- obračunska jedinica: m<sup>2</sup>**

6. Vršenje usluge čišćenja i obrade postojećih unutrašnjih mermernih vertikalnih površina, čišćenjem odgovarajućim neutralnim alkalnim deterdžentom „INDURFRESH“ ili odgovarajuće, uklanjanje svih površinskih nečistoća i saniranje nastalih oštećenja repoliranjem, gitovanjem poliesterom „TENAX“ ili odgovarajućim, i nanošenje tečnog polirajućeg voska „CERA – BELLINZONI“ ili odgovarajuć, sa završnim mašinskim glancanjem. Obezbediti potrebna sredstva, opremu, skelu i drugo što je neophodno za izvršenje potrebnih radova.

**- obračunska jedinica: m<sup>2</sup>**

7. Vršenje usluge mašinskog i ručnog detaljnog čišćenja postojećih površina od prirodnog mermera, granita i veštačkog teraco kamena odgovarajućom opremom i mašinama za ručno čišćenje. Prilikom čišćenja koristiti odgovarajuće neutralne deterdžente „INDURFRESH“ ili odgovarajuće. Nabavka, isporuka i vršenje usluge nanošenja impregnatora kao zaštitnog sredstva protiv upijanja vode, ulja, masnoća i drugih nečistoća. Preparat za zaštitu „IDEA HP- BELLINZONE“ ili „SEAL-DELTA RESEARCH.IT s.r.l.“ ili odgovarajućim. Navedeni deterdženti sprečavaju menjanje originalne boje i strukture materijala, ne ostavljaju nikakav film na površini, a pri tome je paropropustan i ne propušta UV zrake. Premazivanje vršiti u 3 (tri) premaza.

**- obračunska jedinica: m<sup>2</sup>**

8. Vršenje usluge mašinskog i ručnog čišćenja podnih i zidnih površina od keramičkih pločica i granitne keramike u sanitarnim čvorovima i po potrebi u drugim prostorijama. Prilikom čišćenja obavezno koristiti industrijski hidro aparat - usisivač, odgovarajuće abrazivne filceve „3M“ i odgovarajuće neutralne, alkalne deterdžente koji ne oštećuju površinu koja se tretira.

**- obračunska jedinica: m<sup>2</sup>**

9. Vršenje usluge pažljive demontaže i zamene oštećenih kamenih ploča (mermer, granit i teraco kamen) na pozicijama podova, zidova i stepeništa.

Čišćenje i postavljanje novih kamenih ploča koje moraju biti od iste vrste kamena, iste boje, istih dimenzija i iste završne obrade kao i postojeće.

Montažu novih ploča izvesti na cementnu košuljicu ili odgovarajući građevinski lepak u zavisnosti od zatečene situacije i po propisima za tu vrstu poslova.

Pozicija obuhvata montažu i demontažu, nabavku i transport kamena, nabavku veznog materijala, odnošenje šuta na deponiju, kao i nabavku pomoćne skele za rad.

Sva naknadna oštećenja nastala tokom rada izvođača, investitor neće priznati kao dopunu osnovnog ugovora i konkursne dokumentacije, odnosno sam izvođač će snositi troškove popravke i reparacije, a koje će biti utvrđene na licu mesta od strane nadzora investitora.

**- obračunska jedinica: m<sup>2</sup>**

**Izraz „ili odgovarajuće“ znači da proizvod koji se koristi mora dati iste ili bolje rezultate od onih koje u primeni daje propisani proizvod. Ukoliko neko od ponuđača nudi pružanje usluga tako što će koristiti proizvode koje smatra odgovarajućim umesto propisanih proizvoda, dužan je da navede u ponudi koje proizvode planira da zameni odgovarajućim proizvodima, i da dostavi Naručiocu dokaze da je ponuđeno dobro jednako kvalitetno, odnosno da daje iste ili bolje rezultate prilikom primene. Ponuda ponuđača koji ne dostave tražene dokaze ili čiji dokazi ne dokazuju rezultate će biti odbijena.**

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### **III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA****USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2019. godine imao zaključen ugovor o predmetnim uslugama u vrednosti koja nije manja od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a i pružio usluge u skladu sa ugovorom;
- 1.2.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (4) četiri zaposlena radnika (ugovori o radu ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
- 1.2.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ima u vlasništvu ili zakupu mašine za izvršenje usluge koje su predmet javne nabavke i to :
  - 1.2.3.1. Mašine za brušenje granita - min 1 kom,
  - 1.2.3.2. Mašine za poliranje mermera - min 1 kom,
  - 1.2.3.3. Mašine za poliranje stepenica - min 1 kom,
  - 1.2.3.4. Vakum usisivač sa mogućnošću usisavanja vode - min 1 kom,
  - 1.2.3.5. Ručna polir mašina - min 1 kom,
  - 1.2.3.6. Uređaj za pranje pod visokim pritiskom - min 1 kom.

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
  - 4.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2019. godine imao zaključen ugovor o predmetnim uslugama u vrednosti koja nije manja od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a i pružio usluge u skladu sa ugovorom;
  - 4.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (4) četiri zaposlena radnika (ugovori o radu ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
  - 4.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ima u vlasništvu ili zakupu mašine za izvršenje usluge koje su predmet javne nabavke i to :
    - 4.3.1. Mašine za brušenje granita - min 1 kom,
    - 4.3.2. Mašine za poliranje mermera - min 1 kom,
    - 4.3.3. Mašine za poliranje stepenica - min 1 kom,
    - 4.3.4. Vakum usisivač sa mogućnošću usisavanja vode - min 1 kom,
    - 4.3.5. Ručna polir mašina - min 1 kom,
    - 4.3.6. Uređaj za pranje pod visokim pritiskom - min 1 kom.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponudene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi ukupnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

**VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE****I. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 4/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina.

**1) opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) ponudu podnosi:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) podaci o podizvođaču**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir ukupnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir ukupnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto pružanja usluga	Prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<b>R. b.</b>	<b>USLUGA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kolčin a</b>	<b>Jed. cena bez PDV-a</b>	<b>Jed. cena sa PDV-om</b>	<b>Ukupna cena bezPDV-a</b>	<b>Ukupna cena sa PDV-om</b>
1.	Usluga pod rednim brojem 1 iz tehničke specifikacije i opisa	kom	280				
2.	Usluga pod rednim brojem 2 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	1000				
3.	Usluga pod rednim brojem 3 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	550				
4.	Usluga pod rednim brojem 4 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	250				
5.	Usluga pod rednim brojem 5 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	500				
6.	Usluga pod rednim brojem 6 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	300				
7.	Usluga pod rednim brojem 7 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	450				
8.	Usluga pod rednim brojem 8 iz tehničke specifikacije i opisa	m <sup>2</sup>	700				
9.	Usluga pod rednim brojem 9 iz tehničke	m <sup>2</sup>	15				

specifikacije i opisa							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Neophodno je da ponuđač ponudi sve stavke iz ponude, a ukoliko ne budu ponuđene sve stavke ponuda će se smatrati neodgovarajućom.

Zbir ukupnih cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara

Zbir ukupnih cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Zbog prirode nabavke nije moguće proceniti tačne količine neophodnih usluga iz specifikacije pa su zbog lakšeg upoređivanja cena stavljene okvirne količine, dok će se ugovor realizovati sukcesivno po potrebama Naručioca do isteka roka važnosti ugovora ili do utroška sredstava predviđenim modelom ugovora.



**3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih  
površina, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**5. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE;**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**VII MODEL UGOVORA**

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
 Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
 Broj:

**UGOVOR**  
 o javnoj nabavci male vrednosti  
**broj 14/2020**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
 PIB 100451043  
 MB 08113599  
 koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
 (u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

**2. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 PIB \_\_\_\_\_  
 MB \_\_\_\_\_  
*Broj računa:* \_\_\_\_\_ . *Naziv banke:* \_\_\_\_\_  
 koje zastupa \_\_\_\_\_  
 (u daljem tekstu: *Pružalac usluga*), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	_____
	_____
	_____
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	_____
	_____
	_____

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je **nabavka usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina**, u svemu prema ponudi Pružaoca usluga koja je zavedena kod *Naručioca* dana (*popunjavanje Naručilac*). 2020. godine pod brojem (*popunjavanje Naručilac*) i postupku javne nabavke male vrednosti broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Pružalac usluga prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: poglavlje II konkursne dokumentacije - Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet i opis usluga i Obrazac strukture cene (u daljem tekstu pod zajedničkim nazivom: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

### Član 2.

Pružalac usluga se obavezuje da sukcesivno pruža usluge koje su određene Specifikacijom, u količinama i prostorijama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Pružalac usluga je dužan da organizuje pružanje usluga u terminima koji najmanje ometaju nastavu i funkcionisanje Medicinskog fakulteta Novi Sad, i u tome je dužan da u potpunosti poštuje uputstva koja mu daje lice određeno članom 7. ovog ugovora.

Naručilac zahteva usluge u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da zahteva, prihvati pružanje ili plati usluge u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto pružanja predmetnih usluga je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto određuje lice određeno članom 7. ovog ugovora.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

### Član 3.

Ukupna cena usluga koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena usluga koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Pružalac usluga ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ukupne cene određene Specifikacijom su fiksne.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da će svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su usluge pružene, te da će za pružene usluge isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za pružene usluge.

### Član 5.

Pružene usluge moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na uslugama koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su pružene, ustanovi bilo kakav nedostatak (usluga ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Pružaoca usluga \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Pružalac usluga da otkloni nedostatak ili da ponovo besplatno pruži uslugu u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 6.**

Ukoliko Pružalac usluga u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Pružalac usluga izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 7.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće ovlašćena lica zaposlena kod Naručioca.

#### **Član 8.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i to na godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Pružalac usluga a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Pružaoca usluga**

**Za Naručioca  
dekan**

\_\_\_\_\_  
**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne

reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### 2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 29.05.2020. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja II konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1.1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:



- 1.1. Fotokopija/e ugovora o pružanju predmetnih usluga u vrednosti koja nije manja od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- 1.2. Potvrda/e naručioca/laca o izvršenim predmetnim uslugama iz poglavlja X
- 1.3. fotokopije M obrazaca prijave na osiguranje za 4 zaposlena (ugovori o radu ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda),
- 1.4. tehnički kapacitet:
  - 1.4.1. ukoliko se mašine nalaze u vlasništvu ponuđača dostaviti fotokopije inventarnih lista sa jasno obeleženim traženim mašinama (upisati pored navedenog naziva mašine redni broj)
  - 1.4.2. ukoliko se mašina nalazi pod zakupom dostaviti fotokopije ugovora o zakupu zaključenom pre objavljivanja ovog poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije (upisati pored navedenog naziva mašine redni broj).
2. Izvode iz kataloga proizvođača, drugih proizvođačkih dokumenata ili kataloga distributera iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenih usluga sa zahtevanim karakteristikama. Ovo se odnosi na one ponuđače koji umesto propisanih proizvoda, nude pružanje usluga sa proizvodima koje smatraju odgovarajućim. Naručilac može naknadno da traži i druge dokaze, i da odbije ponudu ukoliko ne budu dostavljeni u ostavljenom roku ili ne dokazuju odgovarajuć kvalitet,
  - 2.1. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
  - 2.2. potpisanu i overenu menicu,
  - 2.3. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
  - 2.4. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
  - 2.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača
  - 2.6. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
  - 2.7. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
  - 2.8. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## 6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## 7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih usluga će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **2.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja**

Rok izvršenja iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

### **2.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### 4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos o od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu-poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije

popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

#### **5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

### **1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- 1.1. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- 1.2. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* *Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- 1.3. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- 1.4. broj računa: 840-30678845-06;
- 1.5. šifru plaćanja: 153 ili 253;
- 1.6. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 1.7. svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 1.8. korisnik: budžet Republike Srbije;
- 1.9. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- 1.10. potpis ovlašćenog lica banke.

2. **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren

račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		МПНО

Налог безвредно креирају на [www.srbija.gov.rs](http://www.srbija.gov.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту прava, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ « \* i sl.

У поступцима заштите прava износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:



**1. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:**

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa uvek iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:

- 1.1. da li se zahtev za zaštitu prava podnosi pre ili nakon otvaranja ponuda;
- 1.2. da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 1.3. kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 1.4. koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

**2. Taksa za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi pre otvaranja ponuda u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (jedinstvena nabavka):**

- 2.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;
- 2.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara;

**3. Taksa za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi pre otvaranja ponuda u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:**

- 3.1. Ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;
- 3.2. Ako je ukupna procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;

**4. Taksa za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi nakon otvaranja ponuda u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (jedinstvena nabavka):**

- 4.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;
- 4.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara, taksa je 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke;
- 4.3. Ako je ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor veća od 120.000.000 dinara taksa je 0,1% te ponuđene cene.

**5. Taksa za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi nakon otvaranja ponuda u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:**

- 5.1. Ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara
- 5.2. Ako je zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 0,1% tog zbira;
- 5.3. Ako je u svim osporenim partijama zbir ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% zbira ponuđenih cena

Ako je u svim osporenim partijama zbir procenjenih vrednosti tih partija i ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% tog zbira.



**IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

**MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke broj 14/2020 - Usluga dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), odnosno \_\_\_\_\_ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, u \_\_\_\_\_.

**X POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom 2019. godine imao zaključene ugovore i u **ugovorenim rokovima i kvalitetu pružio usluge dubinskog čišćenja mermernih, granitnih i ostalih površina**, u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_